



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN PROJEKT

**„Barwy dzieciństwa-zwiększenie szans na zatrudnienie osób opiekujących się dziećmi do lat 3 ” nr projektu: RPLU.09.04.00-06-0017/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020m Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy
Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Barwy dzieciństwa-zwiększenie szans na zatrudnienie osób opiekujących się dziećmi do lat 3”** realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy, Działanie 9.4: Godzenie życia zawodowego i prywatnego
2. Organizatorem Projektu jest **Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA**, ul. Kaprysowa 2, 20-843 Lublin w partnerstwie z **PROESA SP Z.O.O.** ul. Montażowa 16, 20-214 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie **od 01.05.2017 r. do 31.10.2019 r.**
4. Biuro Projektu „Barwy dzieciństwa-zwiększenie szans na zatrudnienie osób opiekujących się dziećmi do lat 3” mieści się w Lublinie ul. Kaprysowa 2, oraz w biurze partnera w Lublinie ul. Montażowa 16.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie.



ul. Kaprysowa 2
20-843 Lublin
tel. 81 534 65 83
mail: biuro@kianza.org.pl



ul. Montażowa 16
20-214 Lublin
tel. 795678585
mail: info@proesa.pl





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych **30 osób (30 Kobiet)**

—

7. - **15 Kobiet** - powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka (przebywające obecnie na urlopie wychowawczym lub opiekuńczym chcące wrócić do pracy)

8. - **15 Kobiet** - bezrobotnych¹ lub biernych zawodowo² zamieszkujących powiat Lublin (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego):

W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy wsparcie skierowane jest do osób które należą do I lub II profilu pomocy³

¹ Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia: osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy, osoby bezrobotne niepozostające w rejestrach urzędów pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

² Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, która nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowane już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoba prowadząca działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagająca osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie jest uznawany za bierną zawodowo.

³ Od dnia 27 maja 2014r. we wszystkich powiatowych urzędach pracy obowiązuje nowy sposób pracy z osobami bezrobotnymi, polegający na profilowaniu pomocy dla każdej osoby bezrobotnej. Profil pomocy to



ul. Kaprysowa 2
20-843 Lublin
tel. 81 534 65 83
mail: biuro@kianza.org.pl



ul. Monteżowa 16
20-214 Lublin
tel. 795678585
mail: info@proesa.pl





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



(tzw. bezrobotni aktywni) lub (tzw. wymagający wsparcia) w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

-Wszystkie Kobiety muszą być matkami dzieci do lat 3. (zobligowane do dostarczenia wraz z dokumentacją rekrutacyjną aktu urodzenia dziecka)

§ 2. Rekrutacja do projektu. Informacje ogólne

właściwy ze względu na sytuację i potrzeby osoby bezrobotnej zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Ma ono na celu zastosowanie takiej pomocy wobec osoby bezrobotnej, która najbardziej odpowiada jej aktualnej sytuacji i potrzebom.

I profil pomocy – w tym profilu urząd pracy może zastosować pośrednictwo pracy i pomoc w uzyskaniu oferty pracy, a także w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe lub szkolenia, sfinansowanie kosztów egzaminów, zwrotu kosztów przejazdu, bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej, świadczenie aktywizacyjne, pożyczkę na podjęcie działalności gosp., bon szkoleniowy, bon stażowy, bon zatrudnieniowy, bon na zasiedlenie.

II profil pomocy – w tym profilu urząd pracy może zastosować dowolne formy pomocy określone w ustawie, takie jak szkolenia, skierowanie do prac interwencyjnych lub robót publicznych itd., z wyłączeniem Programu Aktywizacja i Integracja.



ul. Kaprysowa 2
20-843 Lublin
tel. 81 534 65 83
mail: biuro@kianza.org.pl



ul. Monteżowa 16
20-214 Lublin
tel. 795678585
mail: info@proesa.pl





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie Powiatu Lublin w trybie ciągłym od **01.01.2018 r.** do **31.10.2019 r.**
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy,
 - b) Oświadczenie o statusie na rynku pracy,
 - c) Urzędowe zaświadczenie o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych wraz z okresem pozostawania w rejestrze -w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej i długotrwale bezrobotnej (warunek konieczny) i/lub z informacją o zakwalifikowaniu do I lub II profilu pomocy (opcjonalnie).- W przypadku uczestniczek z grupy 15 Kobiet bezrobotnych lub biernych zawodowo.
 - d) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia Kandydata potwierdzający przynależność do grupy osób niepełnosprawnych (w przypadku osób niepełnosprawnych),
 - e) Zobowiązanie Uczestnika Projektu do przekazania informacji na temat jej/jego sytuacji po opuszczeniu projektu- wszystkie 30 Kobiet.
 - f) Akt urodzenia dziecka, potwierdzający fakt rodzicielstwa i wiek dziecka (w placówce opieki do lat 3 mogą przebywać pod opieką dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3).- wszystkie 30 uczestniczek
 - g) Zaświadczenie z zakładu pracy o pozostawaniu na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, oraz oświadczenie o chęci do



ul. Kaprysowa 2
20-843 Lublin
tel. 81 534 65 83
mail: biuro@kianza.org.pl



ul. Monteżowa 16
20-214 Lublin
tel. 795678585
mail: info@proesa.pl





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



powrotu na stanowisko pracy- dla grupy 15 Kobiet- chcących powrócić do pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. **Profil Uczestnika Projektu:** Projekt skierowany jest do **30 osób (30Kobiet)**. Matek dzieci w wieku do lat 3- zamieszkujących powiat Lublin w rozumieniu kodeksu cywilnego. W tym:
2. - **15 Kobiet** - powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka (przebywające obecnie na urlopie wychowawczym lub opiekuńczym chcące wrócić do pracy)
3. - **15 Kobiet** - bezrobotnych lub biernych zawodowo zamieszkujących powiat Lublin (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego):
4. Priorytetowo do projektu kwalifikowane będą kwalifikowane kobiety niepełnosprawne.

- Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a. spełnienie warunków formalnych.
- b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów osobiście w Biurze Projektu, listownie lub e-mailowo. Dokumenty dostępne są na stronach www.lublin.klanza.eu i www.proesa.pl oraz w siedzibie Biura Projektu (ul. Kaprysowa 2, 20-843 Lublin lub w biurze partnera na ul. Montażowej 16 20-214 Lublin) i u kadry projektu, a także w placówce żłobka na ul. Łęczyńskiej 51.
- c. pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzi: Koordynator, Koordynator partnera oraz Dyrektorka żłobka.

5. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.**

O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.



ul. Kaprysowa 2
20-843 Lublin
tel. 81 534 65 83
mail: biuro@klanza.org.pl



ul. Montażowa 16
20-214 Lublin
tel. 795678585
mail: info@proesa.pl





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie powiatu Lublin w trybie ciągłym od **01.01.2018 r. do 31.10.2019 r.** – do momentu zrekrutowania 30 osób 30 Kobiet następnie będzie tworzona lista rezerwowa.
2. Kandydatki zobowiązane są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust. Informacje ogólne, pkt. 3 osobiście do Biura Projektu, lub też pocztą tradycyjną bądź e-mailem. W przypadku osób niepełnosprawnych Zespół Projektu zapewni pomoc w wypełnieniu i dostarczeniu dokumentów rekrutacyjnych.
3. Powołana zostanie komisja Rekrutacyjna w której skład wejdą: Koordynator Projektu, Koordynator partnera oraz Dyrektor żłobka.
4. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:

- oceny formalnej: kompletność złożonych dokumentów i uzyskanie danych o osobie fizycznej potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych, przeprowadzenia ewaluacji (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),

- kwalifikowalność do grupy docelowej weryfikowana na podstawie złożonych dokumentów:

- **dla wszystkich kandydatek**-1. Akt urodzenia dziecka,
- oświadczenie o statusie na rynku pracy w przypadku kandydatek **biernych zawodowo**



ul. Kaprysowa 2
20-843 Lublin
tel. 81 534 65 83
mail: biuro@kianza.org.pl



ul. Monteżowa 16
20-214 Lublin
tel. 795678585
mail: info@proesa.pl





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Zaświadczenie z zakładu pracy o przebywaniu na urlopie i oświadczenie o powrocie do pracy, **dla kandydatek powracających na rynek pracy**

- w przypadku osób **bezrobotnych oraz długotrwale bezrobotnych** – na podstawie urzędowego zaświadczenia o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych wraz z okresem pozostawania w rejestrze i/lub informacją o zakwalifikowaniu do I lub II profilu pomocy lub oświadczenie

o statusie na rynku pracy , w przypadku osób **niepełnosprawnych** – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia potwierdzający przynależność do grupy osób niepełnosprawnych, lub oświadczenie Uczestnika Projektu o orzeczonym stopniu niepełnosprawności.

- Kandydatki będą informowane (pocztą lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach.

Oceny merytorycznej, która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów za:

- Kobieta, matka dziecka do lat 3 - 5 punktów
- Osoba bierna zawodowo, bezrobotna lub długotrwale bezrobotna- 5 punktów
- Kobieta przebywająca urlopie macierzyńskim lub wychowawczym chcąc powrócić na rynek pracy- 5 punktów

Punkty premiujące:

- osoby niepełnosprawne **+10pkt;**

Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia: **20 punktów.**



ul. Kaprysowa 2
20-843 Lublin
tel. 81 534 65 83
mail: biuro@kianza.org.pl



ul. Monteżowa 16
20-214 Lublin
tel. 795678585
mail: info@proesa.pl





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6. Do projektu zostaną zakwalifikowane Kobiety z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. Zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa Uczestniczek Projektu.

7. Kobiety zakwalifikowane do projektu zobowiązane są złożyć deklarację potwierdzającą spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. Przyjęciem dziecka do placówki żłobkowej.

8. Kobiety zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz deklaracji potwierdzającej spełnienie kryteriów grupy docelowej.

9. Za wyłonienie Uczestniczek Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.

10. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji telefonicznie lub pocztą tradycyjną lub email.

§ 3

Zakres wsparcia

W ramach projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w postaci:

a), **Dla grupy 15 Kobiet powracających na rynek pracy** po przerwie związanej z urodzeniem dziecka (przebywające na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym):

1. Darmowe zapewnienie opieki (wraz z wyżywieniem) nad dziećmi Uczestniczek przez 24 miesiące funkcjonowania placówki opieki nad dziećmi do lat 3 w ramach projektu.



ul. Kaprysowa 2
20-843 Lublin
tel. 81 534 65 83
mail: biuro@kianza.org.pl



ul. Monteżowa 16
20-214 Lublin
tel. 795678585
mail: info@proesa.pl





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



b) Dla grupy 15 Kobiet bezrobotnych lub biernych zawodowo:

1. Darmowe zapewnienie opieki (wraz z wyżywieniem) nad dziećmi Uczestniczek przez 24 miesiące funkcjonowania placówki opieki nad dziećmi do lat 3 w ramach projektu.

2. Analiza predyspozycji, umiejętności i problemów zawod. z Indywidualnym Planem Działania

3. Udział w dopasowanym do predyspozycji zawodowych szkoleniu zawodowym:

- **1.Opiekun osoby starszej, chorej i niepełnosprawnej-120h/gr.** - Psychologia kliniczna osób starszych -Prawne, aspekty funkcjonowania instytucji dla os. starszych, chorych i ON Standardy UE opieki nad osobami starszymi, chorymi. -Pielęgnacja -Elementy rehabilitacji i gerontologicznej Podstaw pracy psychopedagogicznej z os. terminalnie chorymi -Metodyka pracy opiekuńczo-wychowawczej z ON -Wybrane formy terapii zajęciowej -Komunikacja z os. starszymi, chorymi i niepełnosprawnymi.

- **2.Specjalista ds.funduszy unijnych – 100h/gr** -okres program.2014–2020- Ramy prawne wydatkowania środków unijnych w nowym okresie programowania na lata 2014-2020 -podział interwencji na poziomie krajowym i regionalnym w latach 2014-2020, ogólne założenia, obszary wsparcia, charakterystyka wnioskodawców, wielkość dofinansowań, wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne – zarządzanie projektem unijnym -przygotowanie wstępnego zarysu proj. oraz proces ubiegania się o dotację -kwalifikowalność wydatków; aplikowanie o dofinansowanie w



ul. Kaprysowa 2
20-843 Lublin
tel. 81 534 65 83
mail: biuro@kianza.org.pl



ul. Monteżowa 16
20-214 Lublin
tel. 795678585
mail: info@proesa.pl



ramach RPO i POWER-pisanie wniosków o dofinansowanie – od propozycji do wykonania projekt -ustawa PZP oraz Zasada konkurencyjności;

- 3. OPIEKUNKA W ŻŁOBKU (klasyfikacja zawodowa 341202)-Szkolenie dla opiekuna/ki w żłobku lub klubie dziecięcym, o którym mowa w art.16 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 280 h (200h w formie zajęć warsztat. i wykładów, 80h praktyk). Cele szkolenia - zdobycie nowych kwalifikacji potrzebnych na rynku pracy, Temat: Psychopedagogiczne

podstawy rozwoju jednostki (20h), Rozwój w okresie wczesnego dzieciństwa (25h),

Stymulowanie wszechstronnego rozwoju (120h), Kompetencje opiekuna (35h), Praktyki

zawodowe 80h (zapewnione w placówkach - W prowadzi 2 placówki opieki dzieci do lat 3 w

LBN). Nabyte kompetencje UP: sprawowanie pełnej opieki nad dzieckiem w warunkach opieki

instytucjonalnej i domowej; wykonywanie zabiegów higienicznych, pielęgnacyjnych i

opiekuńczych, znajomości funkcjonowania. żłobka lub klubu malucha i odpowiedzialność opiekuna; planowanie, organizowanie zabaw, radzenie sobie w trudnych sytuacjach zawodowych i prywatnych

- 4. STAŻE ZAWODOWE czas trwania stażu wynosi 6 miesięcy (maksymalnie 8 godzin na dobę i 40 godzin w tygodniu, w przypadku osób niepełnosprawnych 7 godzin na dobę i 35 godzin

w tygodniu). Warunkiem rozpoczęcia udziału w stażu jest ukończenie szkolenia zawodowego, ponieważ staże będą powiązane ze szkoleniami zawodowymi.

§4

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie lubelskim.
2. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora Projektu z pracodawcą i Uczestniczką Projektu. Czas trwania stażu wynosi 6 miesięcy kalendarzowych.
3. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe oraz za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe.
4. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określi odrębny Regulamin: „Przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych”.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych, przewidzianych w projekcie oraz zaświadczeń/certyfikatów ukończeniu poszczególnych szkoleń.

§5

Uprawnienia i obowiązki Uczestniczek Projektu

1. Uczestniczki Projektu zobowiązane są do:
 - Przyrowadzania dziecka i przekazywanie pod opiekę do placówki żłobkowej (w wypadku nieobecności informowania pracowników placówki) - szczegóły opieki zostaną zawarte w „REGULAMINIE ŻŁOBKA”
 - Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
 - Potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
 - Wypełniania testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich wsparciach w ramach Projektu.
4. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz możliwości przystąpienia do egzaminu zewnętrznego zaliczenie testu końcowego i uczestnictwa w minimum 80% zajęciach szkoleniowych.
5. Uczestniczka szkolenia zawodowego zobowiązana jest przystąpić do egzaminu
6. Uczestniczka stażu zobowiązana jest ukończyć 6 miesięczny staż zawodowy.
7. Uczestniczka Projektu zobowiązują się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

8. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
9. Uczestniczka Projektu z grupy Kobiet powracających do pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka zobowiązana jest do przekazania zaświadczenia o zatrudnieniu 1 raz w roku (udziału w projekcie) i 3 miesiące po zakończeniu udziału.

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestniczka Projektu z listy Uczestniczek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki Projektu z listy Uczestniczek Projektu jej miejsce zajmuje pierwsza Kobieta z listy rezerwowej.
5. Jeżeli Uczestniczka Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestniczkę Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie

do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie szkolenia nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestniczkę Projektu.

6. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestniczki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestniczki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
7. Uzasadnioną przyczyną rezygnacji z udziału w projekcie może być np.: podjęcie przez Uczestniczkę (z grupy 15 Kobiet bezrobotnych lub Biernych zawodowo) zatrudnienia, w takim przypadku uczestniczka zobowiązana jest dostarczyć zaświadczenie o zatrudnieniu lub kopię umowy o pracę/ zlecenia nie później niż 2 tygodnie od momentu rezygnacji. Kolejnym uzasadnieniem rezygnacji może być choroba Uczestniczki lub dziecka w takim przypadku uczestniczka zobowiązana jest dostarczyć zaświadczenie lekarskie lub jego kopię nie później niż 2 tygodnie od momentu rezygnacji.

§7

Zasady monitoringu

1. Wszystkie Uczestniczki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestniczki Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

§ 8

Efektywność zatrudnienia oraz społeczno - zatrudnieniowa

1. Uczestniczki Projektu (z grupy 15 Kobiet- bezrobotnych lub biernych zawodowo) zobowiązane są do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestniczka podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
3. Uczestniczka Projektu z grupy Kobiet powracających do pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka zobowiązana jest do przekazania zaświadczenia o zatrudnieniu 1 raz w roku (udziału w projekcie) i 3 miesiące po zakończeniu udziału.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestniczka Projektu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i biurze Partnera oraz na stronie internetowej PSPiA KLANZA i PROESA Sp z.o.o.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2018r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.
4. Regulamin sporządzono także w wersji dla osób niepełnosprawnych w tym niedowidzących. Możliwość otrzymania w biurze projektu i pobrania ze strony internetowej.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ul. Kaprysowa 2
20-843 Lublin
tel. 81 534 65 83
mail: biuro@kianza.org.pl



ul. Montażowa 16
20-214 Lublin
tel. 795678585
mail: info@proesa.pl

