



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN PROJEKTU

„Akademia Aktywności Zawodowej”

nr projektu: RPLU.09.01.00-06-0078/15 w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy

Działanie 9.1: Aktywizacja zawodowa

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia Aktywności Zawodowej” realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy, Działanie 9.1: Aktywizacja zawodowa.
2. Organizatorem Projektu jest Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA, ul. Kaprysowa 2, 20-843 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.01.2017 r.** do **30.04.2018 r.**
4. Biuro Projektu „Akademia Aktywności Zawodowej” mieści się w Lublinie ul. Kaprysowa 2.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych **60 osób (36K/24M)** w wieku 30 lat¹ i więcej, bezrobotnych² lub biernych zawodowo³ (w tym minimum 15% osób odchodzących z rolnictwa i minimum 60% długotrwale bezrobotnych⁴) zamieszkujących województwo lubelskie (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), należących co najmniej do jednych z grup:
 - a) kobiety – 36 osób,
 - b) osoby z niepełnosprawnościami⁵ – 6 osób,
 - c) osoby długotrwale bezrobotne – 29 osób,

¹ Wiek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

² Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia: osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy, osoby bezrobotne niepozostające w rejestrach urzędów pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

³ Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, która nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoba prowadząca działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagająca osobie prowadzącej działalność członkowi rodziny) nie jest uznawany za bierną zawodowo.

⁴ Osoba długotrwale bezrobotna różni się w zależności od wieku: młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

⁵ Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 osoby z niepełnosprawnościami to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



d) osoby o niskich kwalifikacjach⁶ - 60 osób.

e) osoby bierne zawodowo – 12 osób

Minimum 15 % bezrobotnych tj. min. 9 osób stanowić będą rolnicy i członkowie ich rodzin⁷ w wieku 30 lat i więcej zarejestrowani jako osoby bezrobotne, prowadzący indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych, zamierzający odejść z rolnictwa, należący co najmniej do jednej z następujących grupy:

a) osoby długotrwale bezrobotne – 5 osób,

b) kobiety – 6 osób,

c) osoby o niskich kwalifikacjach – 9 osób.

W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy wsparcie skierowane jest do osób które należą do I lub II profilu pomocy⁸ (tzw. bezrobotni aktywni) lub (tzw. wymagający wsparcia) w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2

Rekrutacja do projektu.

Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w trybie ciągłym od 01.01.2017 r. do 31.03.2017 r.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy,
 - b) Oświadczenie o statusie na rynku pracy,
 - c) Urzędowe zaświadczenie o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych wraz z okresem pozostawania w rejestrze -w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej

⁶ Za osobę o niskich kwalifikacjach rozumie się osoby, które posiadają wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia

⁷ Tj. współmałżonek lub domownik

⁸ Od dnia 27 maja 2014r. we wszystkich powiatowych urzędach pracy obowiązuje nowy sposób pracy z osobami bezrobotnymi, polegający na profilowaniu pomocy dla każdej osoby bezrobotnej. Profil pomocy to właściwy ze względu na sytuację i potrzeby osoby bezrobotnej zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Ma ono na celu zastosowanie takiej pomocy wobec osoby bezrobotnej, która najbardziej odpowiada jej aktualnej sytuacji i potrzebom.

I profil pomocy – w tym profilu urząd pracy może zastosować pośrednictwo pracy i pomoc w uzyskaniu oferty pracy, a także w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe lub szkolenia, sfinansowanie kosztów egzaminów, zwrotu kosztów przejazdu, bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej, świadczenie aktywizacyjne, pożyczkę na podjęcie działalności gosp., boni szkoleniowy, boni stażowy, boni zatrudnieniowy, boni na zasiedlenie.

II profil pomocy – w tym profilu urząd pracy może zastosować dowolne formy pomocy określone w ustawie, takie jak szkolenia, skierowanie do prac interwencyjnych lub robót publicznych itd., z wyłączeniem Programu Aktywizacja i Integracja.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



i długotrwale bezrobotnej (warunek konieczny) i/lub z informacją o zakwalifikowaniu do I lub II profilu pomocy (opcjonalnie).

d) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia Kandydata potwierdzający przynależność do grupy osób niepełnosprawnych (w przypadku osób niepełnosprawnych),

e) Zobowiązanie Uczestnika Projektu do przekazania informacji na temat jej/jego sytuacji po opuszczeniu projektu

f) Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego poniżej 2 ha przeliczeniowych i zamiarze odejścia z rolnictwa.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. **Profil Uczestnika Projektu:** Projekt skierowany jest do **60 osób (36K/24M)** w wieku 30 lat i więcej, bezrobotnych lub biernych zawodowo (w tym minimum 15% osób odchodzących z rolnictwa i minimum 60% długotrwale bezrobotnych) zamieszkujących województwo lubelskie (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego). O niskich kwalifikacjach. Priorytetowo do projektu kwalifikowane będą osoby niepełnosprawne, osoby długotrwale bezrobotne, osoby bez doświadczenia zawodowego.

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie warunków formalnych.
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów osobiście w Biurze Projektu, listownie lub e-mailowo. Dokumenty dostępne są na stronie www.lublin.klanza.eu oraz w siedzibie Biura Projektu (ul. Kaprysowa 2, 20-843 Lublin) i u kadry projektu.
- c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzi: Koordynator i Spec ds. szkoleń i rekrutacji, psycholog.

1. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.**
O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w trybie ciągłym od 01.01.2017r. do 31.03.2016 r. – do momentu zrekrutowania 60 osób (4 grup po średnio 15 osób) plus lista rezerwowa. Pierwsze 2 grupy ruszą po 2 miesiącach rekrutacji, a kolejne po 1 miesiącu.
2. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust. Informacje ogólne, pkt. 3



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



osobiście do Biura Projektu, lub też pocztą tradycyjną bądź e-mailem. W przypadku osób niepełnosprawnych Zespół Projektu zapewni pomoc w wypełnieniu i dostarczeniu dokumentów rekrutacyjnych.

3. Powołana zostanie komisja Rekrutacyjna w której skład wejdą: Koordynator projektu, Specjalista ds. szkoleń i rekrutacji oraz Psycholog.

4. Każdy ze zgłoszonych Uczestników odbędzie spotkanie z psychologiem w celu zbadania predyspozycji i motywacji uczestników.

5. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:

- oceny formalnej: kompletność złożonych dokumentów i uzyskanie danych o osobie fizycznej potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych, przeprowadzenia ewaluacji (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),

- kwalifikowalność do grupy docelowej weryfikowana na podstawie złożonych dokumentów:

w przypadku osób **bezrobotnych oraz długotrwale bezrobotnych** – na podstawie urzędowego zaświadczenia o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych wraz z okresem pozostawania w rejestrze i/lub informacją o zakwalifikowaniu do I lub II profilu pomocy lub oświadczenie o statusie na rynku pracy, w przypadku osób **niepełnosprawnych** – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia potwierdzający przynależność do grupy osób niepełnosprawnych, lub oświadczenie Uczestnika Projektu o orzecznym stopniu niepełnosprawności. W przypadku osób **odchodzących z rolnictwa** - oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego poniżej 2 ha przeliczeniowych i zamiarze odejścia z rolnictwa.

- Dokumentacji z rozmów z psychologiem. Kandydaci będą informowani (pocztą lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach.

Oceny merytorycznej, która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów za:

- wykształcenie (0-5 pkt, maksymalną liczbę otrzymają osoby z najniższym wykształceniem, maksymalny stopień wykształcenia uczestnika na poziomie ISCED 3);

- doświadczenie zawodowe (0-5 pkt, maksymalną liczbę otrzymają osoby z najniższym doświadczeniem);

- potrzeba udziału w projekcie (0-5 pkt, maksymalną liczbę otrzymają osoby, u których psycholog zdiagnozuje najwyższą potrzebę);- punkty przyznawane przez psychologa.

Punkty premiujące:

- osoby niepełnosprawne +10pkt;
- osoby długotrwale bezrobotne +5pkt;
- osoby odchodzące z rolnictwa + 5pkt;

ul. Kapryсова 2
20-843 Lublin
tel. 81 534 65 83
tel. alternatywny 530 782 203
mail: biuro@klanza.org.pl

AAZ
Akademia Aktywności Zawodowej





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. Zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa Uczestników Projektu.

7. **Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są złożyć deklaracje potwierdzające spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. Indywidualne Plany Działań.**

8. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz deklaracji potwierdzającej spełnienie kryteriów grupy docelowej.

9. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.

10. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji telefonicznie lub pocztą.

§ 3

Zakres wsparcia

W ramach projektu zaplanowane jest kompleksowe i indywidualizowane wsparcie w postaci:

1. **INDYWIDUALNE PLANY DZIAŁANIA** – Opracowanie Indywidualnych Planów Działania dla 60 os (36K i 24 M) od 01.02.2017-30.06.2017- 1 h z psychologiem wstępnie zostaną zidentyfikowane ind. potrzeby wsparcia, podczas rozmów rekrutacyjnych, 2h z doradcą zawodowym doradca będzie brał pod uwagę wyniki testów/rozmów rekrut. z psychologiem. na których wstępnie zostaną opracowane IPD dla każdego UP. 3 edycje warsztatów/Coachingów "Warsztaty Aktywizujące" - 3 dniowe 24h - w grupach 20 osobowych. W warsztatach udział będzie brał aktywnie Doradca zawodowy na potrzeby wypracowania IPD.

2. **POŚREDNICTWO PRACY- od 01.09.2017r.** Każdy UP będzie miał możliwość min 2h/m-c spotkania. Zastosowane będzie podejście do pośrednictwa na zasadzie Tutoringu/opieki nad poszczególnymi uczestnikami.

3. **SZKOLENIA PROWADZĄCE DO NABYCIA, PODNIESIENIA, UZUPEŁNIENIA LUB ZMIANY KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH** dla 60 Uczestników Projektu – wszystkie szkolenia w ramach projektu są szkoleniami zawodowymi, kończącymi się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kwalifikacje Uczestników Projektu oraz egzaminem zewnętrznym mającym na celu weryfikację kwalifikacji zawodowych. Projekt zakłada organizację form wsparcia prowadzących do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych/doświadczenia zawodowego ze zidentyfikowanymi potrzebami pracodawców z regionu w tym szkolenie w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecznictwem, ochrona zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczo - opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych).

Do wyboru będą szkolenia:

ul. Kaprysowa 2
20-843 Lublin
tel. 81 534 65 83
tel. alternatywny 530 782 203
mail: biuro@klanza.org.pl

AAZ
Akademia Aktywności Zawodowej





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- **OPIEKUN/OPIEKUNKA OSOBY STARSZEJ** (klas. zawodów nr 341202) - 1 gr (śr.15os) -160h.- Uczestnicy nabędą wiedzę i umiejętności z zakresu m. in. opieki nad osobami zależnymi w tym niepełnosprawnymi, udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej, podstawy anatomii i fizjologii człowieka, podstawy pielęgnowania i rehabilitacji po zabiegach operacyjnych, higieny żywienia człowieka, metodyki pracy socjalnej, utrzymania czystości i higieny osobistej, organizacji czasu wolnego i aktywizacji do samodzielności życiowej. Szkolenie zakłada zajęcia praktyczne.

-**OPIEKUN/KA W ŻŁOBKU** (klas. zawodów 341202) -1gr (śr.15os.) -280h. Program: psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki, rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa, stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka, kompetencje opiekuna dziecka, praktyki zawodowe.

- **ANIMATOR/KA CZASU WOLNEGO METODĄ KLANZY** (klas. zawodów235916) - 1 gr (śr.15os)-177h.UP otrzymają wiedzę związaną z pracą animatora z zakresu autoprezentacji, pedagogiki zabawy, bezpieczeństwa i pierwszej pomocy, pracy z dziećmi i osobami dorosłymi metodami Klanzy, radzenia sobie w sytuacjach trudnych, organizacja imprez dużych grup itd. Zdobędą też umiejętności praktyczne z prowadzenia gier i zabaw dla dzieci i dorosłych, poprowadzą autorskie superwizowane warsztaty.

- **DORADCA/CZYNI KLIENTA** (Klas. zawodów. 524902) - 1 gr (śr.15os.)- 140h - szkolenie z zakresu m.in. skutecznych technik sprzedaży i profesjonalnej obsługi klienta. Podstawy obsługi programów prezentacji multimedialnych. Szkolenie zakłada zajęcia praktyczne w formie np. treningu doradztwa/ osiągnięcia celu - scenki z zastosowaniem zdobytej wiedzy w praktyce.

Szkolenia zawodowe będą powiązane ze stanowiskiem pracy, na którym będzie odbywał się staż. Szkolenia będą odbywały się w 4 grupach , w każdej z grup będzie liczyć średnio 15 osób. Szkolenia zakończą się testem wiedzy. Jego pozytywny wynik (min 60%) oraz wysoka frekwencja (min.80%) umożliwi Uczestnikowi Projektu podejść do egzaminu zewnętrznego i uzyskaniu certyfikatu VCC lub równorzędnego, potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych.

4. **STAŻE ZAWODOWE** czas trwania stażu wynosi 6 miesięcy (maksymalnie 8 godzin na dobę i 40 godzin w tygodniu, w przypadku osób niepełnosprawnych 7 godzin na dobę i 35 godzin w tygodniu). Warunkiem rozpoczęcia udziału w stażu jest ukończenie szkolenia zawodowego, ponieważ staże będą powiązane ze szkoleniami zawodowymi.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§4

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie lubelskim.
2. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania stażu wynosi 6 miesięcy kalendarzowych.
3. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe oraz za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe.
4. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określi odrębny Regulamin: „Przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych”.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych, przewidzianych w projekcie oraz zaświadczeń/certyfikatów ukończeniu poszczególnych szkoleń.
7. Uczestnicy Projektu mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów podczas wszystkich wsparć w ramach Projektu.
8. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostaną opisane w Regulaminie „Zwrot kosztów dojazdu”.

§5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
 - Potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
 - Wypełniania testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich wsparciach w ramach Projektu.
4. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz możliwości przystąpienia do egzaminu zewnętrznego VCC lub równorzędnego oraz zaliczenie testu końcowego i uczestnictwa w minimum 80% zajęciach szkoleniowych.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu VCC lub równorzędnego.
6. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć 6 miesięczny staż zawodowy.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie szkolenia nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.
6. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
7. Uzasadnioną przyczyną rezygnacji z udziału w projekcie może być podjęcie przez Uczestnika zatrudnienia, w takim przypadku uczestnik zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o zatrudnieniu lub kopię umowy o pracę/ zlecenia nie później niż 2 tygodnie od momentu rezygnacji.

§7

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i

ul. Kaprysowa 2
20-843 Lublin
tel. 81 534 65 83
tel. alternatywny 530 782 203
mail: biuro@klanza.org.pl





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

§ 8

Efektywność zatrudnienia oraz społeczno - zatrudnieniowa

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.